

als Sachbearbeiter

für Seminare und Meisterkurse (m/w/d)



- Für das Team Veranstaltungsmanagement in der Einheit Berufliche Bildung
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Standort Berlin, Bonn, Dresden oder München
- unbefristet und in Vollzeit

Der DVGW ist mit rund 14.000 Mitgliedern das unabhängige Kompetenznetzwerk für alle Fragen zur Versorgung mit Gas und Trinkwasser. Als gemeinnütziger Verein schaffen wir mit unserer anerkannten Regelsetzung höchste Standards für Qualität und Sicherheit, fördern innovative Forschung und bieten berufliche Weiterbildung an. So sichern wir die Versorgung mit hochwertigem Trinkwasser und klimaschonender Energie in Deutschland – seit über 160 Jahren. Wir schaffen die technisch-wissenschaftlichen Grundlagen für die Wasserstoffwirtschaft von morgen und setzen uns für die zukunftssichere Versorgung mit Trinkwasser ein. Die Einheit Berufliche Bildung unterstützt Fachkräfte durch hochwertige Aus- und Weiterbildungsangebote und steht für innovative Entwicklungen in den Berufsfeldern der Energiewende.

Das erwartet Dich

- Du übernimmst die komplette Organisation und Durchführung unserer Seminare und Meisterkurse – deutschlandweit und mit maximal 50 Teilnehmende pro Veranstaltung, inklusive Abstimmung mit Referent/-innen
- Du sorgst dafür, dass jedes Seminar professionell abläuft, die Teilnehmende sich wohlfühlen und alles reibungslos funktioniert
- Du überwachst die Wirtschaftlichkeit der Veranstaltungen und wertest Teilnehmer- sowie Referenten-Feedback aus, um unsere Seminare kontinuierlich zu optimieren
- Als erster Ansprechpartnerin bist Du für Teilnehmenden und Referent/-innen da egal ob per E-Mail, Telefon oder direkt vor Ort
- Du übernimmst projektbezogene Maßnahmen im Rahmen unserer Meisterkurse und trägst dazu bei, dass diese deutschlandweit ein Erfolg werden
- Große Reisebereitschaft ist für dich selbstverständlich – du bist regelmäßig vor Ort an unseren Seminarstandorten und begleitest die Veranstaltungen aktiv

Das wünschen wir uns von Dir

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise als Hotel- oder Veranstaltungskaufmann/-frau
- Du hast bereits Erfahrung im Teilnehmer- und Veranstaltungsmanagement sowie ein sicherer Umgang mit MS Office (vor allem Excel und Word)
- Du bringst organisatorisches Talent, Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise mit
- Du bist kommunikativ, flexibel und arbeitest zuverlässig – egal, ob im Büro oder unterwegs
- Du hast Grundkenntnisse in Englisch und bist bereit, deutschlandweit unterwegs zu sein

Das bieten wir Dir

- Eine Stelle in einer sicheren und zukunftsorientierten Branche
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebote und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

DU bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **SB_VMM**, Deine Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Arjeta Rama, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de.



Mehr Infos über uns findest Du unter:
www.dvgw.de/karriere