

BEIM
DVGW!

als Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)



- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Standort Bonn
- unbefristet und in Vollzeit

Die **DVGW Service & Consult GmbH** ist eine 100 %-ige Tochter des **DVGW** und spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen der **Energie- und Wasserversorgung**. Als vielseitiger Dienstleister zeichnet uns die besondere Verbindung von branchenspezifischen Fachkenntnissen mit langjähriger Erfahrung aus. Unsere Stärken sind die Beratung rund um IT-Sicherheit, Arbeitsschutz sowie Organisations- und Managementsysteme. Darüber hinaus stellen wir innovative Datenbanken zur Verfügung. Mit unserem Experten-Team bieten wir Beratung auf höchstem Niveau und unterstützen unsere Kunden deutschlandweit.

So vielseitig wie unser Dienstleistungsangebot sind auch die Aufgabenstellungen an unser kleines 5-köpfiges Team von Sachbearbeiter:innen. Dafür suchen wir tatkräftige, interessierte und anpackende Unterstützung.



Mehr Infos über uns findest Du unter: www.dvgw.de/karriere

Gemeinsam stark

Das erwartet Dich

- Du bist Ansprechpartner:in für unsere internen und externen Kund:innen
- Du bist zuständig für die Stammdatenpflege sowie die Aktualität prozess- und statistikrelevanter Daten
- Die Erstellung von Angeboten, Bearbeiten von Aufträgen sowie Rechnungslegung gehört ebenso zu deinen Aufgaben
- Du koordinierst und bearbeitest prozessrelevante Termine und Wiedervorlagen
- Du erstellst Auswertungen und Statistiken

Das wünschen wir uns von Dir

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit und hast bereits Berufserfahrung in der allgemeinen kaufmännischen Verwaltung, im Vertrieb oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sammeln können
- Du hast eine hohe IT-Affinität und Neugier auf die Arbeit mit verschiedenen Softwarelösungen
- Deine Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint) sind gut bis sehr gut
- Dein Auftreten ist verbindlich und stets kundenorientiert
- Du beschreibst dich selbst als Teamplayer:in, mit guter Organisationsfähigkeit und einer strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Du bringst analytisches & problemlösendes Denken mit und schaut dabei auch gerne mal über den Tellerrand hinaus
- Deine Deutschkenntnisse sind sehr gut in Wort und Schrift
- Wir wünschen uns ein begeisterungsfähiges Teammitglied mit einem sonnigen Wesen

Das bieten wir Dir

- Eine Stelle in einer sicheren und zukunftsorientierten Branche
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebote und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Du bist interessiert?

Dann erbitten wir Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **SC_SB**, Deine Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den **DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V.**, z.Hd. Frau Nicola Bierer, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de