



als Sachbearbeiter (m/w/d) für Wasserstoff



- für das Team Bildungsberatung und -planung
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Standort Berlin, Bonn, Dresden oder München
- unbefristet und in Vollzeit

Der DVGW ist mit rund 14.000 Mitgliedern das unabhängige Kompetenznetzwerk für alle Fragen zur Versorgung mit Gas und Trinkwasser. Als gemeinnütziger Verein schaffen wir mit unserer anerkannten Regelsetzung höchste Standards für Qualität und Sicherheit, fördern innovative Forschung und bieten berufliche Weiterbildung an. So sichern wir die Versorgung mit hochwertigem Trinkwasser und klimaschonender Energie in Deutschland – seit über 160 Jahren. Wir schaffen die technisch-wissenschaftlichen Grundlagen für die Wasserstoffwirtschaft von morgen und setzen uns für die zukunftssichere Versorgung mit Trinkwasser ein. Die Einheit Berufliche Bildung unterstützt Fachkräfte durch hochwertige Aus- und Weiterbildungsangebote und steht für innovative Entwicklungen in den Berufsfeldern der Energiewende.

Das erwartet Dich

- Du unterstützt die Entwicklung und Betreuung von Bildungsangeboten rund um das Thema Wasserstoff
- Du treibst die Umsetzung von digitalen Lernformaten voran
- Im Team H₂ gestaltest Du folgende Themen aktiv mit:
 - Du unterstützt den strategischen Aufbau von internationalen Projekten mit verschiedenen Partnern
 - Du wirkst bei der H₂-Academy zur Qualifizierung von Fachkräften rund um den Themenschwerpunkt Wasserstoff mit
 - Integration neuer Lernformate, wie z.B. VR/AR-Anwendungen
- Du bist die Ansprechperson für den (technischen) Support der digitalen Bildungsangebote
- Du beobachtest den Markt hinsichtlich digitaler Trends

Das wünschen wir uns von Dir

- Du verfügst über eine abgeschlossene qualifizierte Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Lernplattformen und Bildungsformaten sind von Vorteil
- Du verfügst über organisatorisches Talent sowie Eigeninitiative und bringst eine strukturierte, selbständige und proaktive Arbeitsweise mit
- Du besitzt gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du pflegst einen guten Umgang mit MS-Office und zeichnest Dich durch eine gute Formulierungs- und Kommunikationsstärke aus
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität runden dein Profil ab

Das bieten wir Dir

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebote und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Du bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **SB_BB**, Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Arjeta Rama, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de



Mehr Infos über uns findest Du unter:
www.dvgw.de/karriere