

Alle Berichte (Abschlussbericht, Kurzfassung und Statusbericht) sind mit den aktuellen DVGW-Standardvorlagen zu erstellen. Diese sind aktuell von der DVGW Homepage (<https://www.dvgw.de/leistungen/forschung/antraege-und-abwicklung/>) herunterzuladen.

Statusbericht

Während der Projektlaufzeit sind zum Stichtag 31.1. und 31.7. eines jeden Jahres Statusberichte zum Projektfortschritt zu erstellen.

Dazu sind zu folgenden Punkten sind Angaben zu machen:

- Allgemeine Angaben zum Projekt
- Projektstatus, ggf. Notwendigkeit einer Laufzeitverlängerung
- Details zu Projektinhalten, Terminen, nächste Schritte,
- Risikobewertung
- Zu ergreifende Maßnahmen zur Erreichung der Projektziele bei Verzögerung/kritischer Projektlage
- Notwendige Entscheidungen durch DVGW, PBG, Lenkungskreis
- Aktualisierter Projektplan (Soll/IST-Vergleich)
- Kostenübersicht (grobe Übersicht/kein Verwendungsnachweis)

Der Statusbericht ist in Word und PDF dem DVGW zu übersenden.

Der DVGW leitet den Freigabeprozess durch die PBG ein.

Abschlussdokumente

Die Abschlussdokumente für DVGW-Forschungsvorhaben beinhalten

- Abschlussbericht
- Kurzfassung (deutsch und englisch)
- Abschlusspräsentation
- Abschlusscheckliste

und sind – inhaltlich mit der PBG abgestimmt – spätestens mit dem Laufzeitende dem DVGW vorzulegen. Der DVGW leitet den Freigabeprozess durch die PBG ein.

Die Abschlussdokumente enthalten:

- Angaben zum wissenschaftlich-technischen Ergebnis,
- die erreichten Nebenergebnisse und die gesammelten wesentlichen Erfahrungen,
- die ggf. wissenschaftlichen und/oder technischen Erfolgsaussichten,

- Nutzungsmöglichkeiten der erlangten Ergebnisse für die Allgemeinheit und die (Fach-)Öffentlichkeit, Darstellung der Präsentationsmöglichkeiten,
- mögliche wissenschaftliche Anschlussprojekte,
- Einhaltung der Planvorgaben (Kosten, Zeit).

Abschlussbericht

Angaben zu folgenden Punkten sind im Abschlussbericht zu machen:

- Ausgangssituation, Aufgabenstellung und Ziel des Vorhabens
- Umstände, unter denen das Vorhaben durchgeführt wurde
- Planung und Ablauf der Umsetzung
- Stand von Wissenschaft und Technik, an die angeknüpft wurde
- Ggf. Zusammenarbeit mit anderen Stellen
- Detaillierte Angaben zu den erzielten Ergebnissen
- Detaillierte Angaben des Nutzens für das Gas- und Wasserfach, insbesondere der Verwertbarkeit der Ergebnisse
- Bekannt gewordener Fortschritt auf dem Gebiet des Vorhabens durch andere Stellen

Für die Erstellung des Abschlussberichts und den Umgang mit der Formatvorlage steht auf der DVGW-Homepage eine Anleitung zur Verfügung.

Kurzfassung

Mit dem Abschlussbericht ist eine publizierfähige Kurzfassung (deutsch/englisch) anzufertigen. Die Kurzfassung sollte einen Seitenumfang von 10 Textinhaltsseiten (ohne Deckblätter) nicht überschreiten und das Vorhaben vorstellen und die Ergebnisse sowie deren Nutzen für das Gas- und Wasserfach widerspiegeln.

Abschlusspräsentation

Für die allgemeine DVGW-Arbeit ist eine summarische Präsentation der wichtigsten Forschungsergebnisse anzufertigen. Diese muss so gestaltet sein, dass sie direkt bei entsprechenden DVGW-Präsentationen verwendet werden kann.

- Die Basisabschlusspräsentation umfasst 5 Folien, inklusive Titelfolie
- Für Projektergebnisse können bei Bedarf max. 5 Ergänzungsfolien hinzugefügt werden.

Abschlusscheckliste

Die Abschlusscheckliste ist insbesondere mit den Angaben zu den Veröffentlichungen mit den Abschlussdokumenten vorzulegen. Bereits veröffentlichte Publikationen sind beizulegen (PDF/Kopie), zukünftige nach Veröffentlichung nachzureichen.

Für Rückfragen stehen Ihnen Ihre DVGW-Projektansprechpartner gerne zur Verfügung.